

| | PLANIFICACIÓ | SEGUIMENT | OBJECTIUS DE QUALITAT | RESPONSABLE | TERMINI | RECURSOS | INDICADOR D'AVALUACIÓ (FORMULES) % | AVALUACIÓ | FONT DE DADAES | SEGUIMENT I AVALUACIÓ OBJECTIUS | |
|--------------------------------------|---|---|--|--|--|---|---|--|--|---|--|
| Compromís amb els Usuaris i famílies | Foment habita saludables en l'alimentació. | Creació de la Comissió Habits Saludables, | 1. Treballar les propostes en la comissió. 2. Presentació al grup motor. 3.Exposar les propostes a Boris i posar-les en pràctica un cop consensuades. | Infermeria i RHS | Semestral. | Participants de la comissió, coordinadora. Grup Whatsapp. Reunions grup motor. | Numero de propostes treballades a la comissió que arriben a implantar-se. | S'han plantejat tres accions: disminuir sucre dels esmorzars, s'ha introduït esmorzar de pla pels triturats, civada per altres dies i reducció orxata. | Actes Grup Motor. | Objectiu parcialment assolit. Algunes de les accions no han funcionat: civada creava massa líquida o de textura que no era atractiva als residents. | |
| | Millorar higiene dental. | | 1. Definir moment de neteja dents. 2. Definir diferents metodes de neteja adaptant-no a la necessitat dels residents 3. Compra de raspalls. 4. Compra de tovalloles higiene cara. | Comissió Habits saludables. 3. | Semestral, comencem segon semestre | Auxiliars de referencia. Raspalls de dents, Col.lutoris, pastilla per netejar les protesis dentals. | Aconseguir que el 40% dels usuaris tinguin una higiene bucal regular | Llistat de control on cada auxiliar informa de l'evolució de la higiene dental dels seus residents tutoritzats, els problemes i èxits obtinguts. | Inciador i Reunió PAI, auxiliar de referencia informa del seguiment de la higiene bucal. | Assolit parcialment, volem seguir millorant aquest objectiu el continuarem treballant el 2022. | |
| | Ampliar espais de participació de les famílies. | | Videotrucada amb equip interdisciplinar a l'hora d'avaluar els objectius anuals de PAI. manera conjunta. | Coordinadora Area Psicosocial | Segon semestre | Telefon mobil/ Tauleta, equip interdisciplinar | Aconseguir fer 60% de videotrucades amb les famílies al tercer quadrimestre per realitzar valoració PAI | No assolit pendent 2022. | Acta Reunió PAI | Pendent 2022, si el COVID ens ho permet volem tornar a incloure les famílies al PAI. | |
| Compromís amb els professionals | Millorar la comunicació i la cohesió equips de treball | | Publicació de l'acta de la grup motor. | Equip Directiu, cada mes una persona ED realitza acta i publica. | Dos dies despres de cada reunió. | Ordinador. | Numero de reunions fetes i numero d'actes publicades | es van publicar totes les actes de les reunions fetes a infermeria. | Parte incidencies es publica la publicació de l'acta de la reunió. | Objectiu assolit | |
| | | | Sessió interna de treball amb tot l'equip "Treballem amb les nostres fortaleses" | Responsable de RRHH | Segon trimestre | Divisió equip en tres grups, Sala El Mirador. | 80% dels treballadors participin en la reunió de treball | Aconseguit | Registre Assistencia Reunió. | Objectiu assolit. | |
| | | | ED treballa l'organigrama en 3 trobades formatives. | Responsable de RRHH | Annual | Formadora: Marióna Homs, ED, despatx RRHH | | Realització del nou organigrama Betsan | | Nou document | Aconseguit, es farà públic reunió general, primer trimestre 2022 |
| | | | reunion trimestral multidisciplinar "Agora" | Responsable de RRHH: Raquel Segura | A partir de setembre 2021 | Sala Mirador i equip Betsan | Acta reunió | Numero de temes proposats i treballats en reunió | | Acta reunió | Objectiu no assolit, reunions no eficaces ni resolutives. |
| Compromís amb el grup motor | Cohesió del grup motor | | Convidar cada mes a un o dos professionals. Fer dos sessions anuals de Seguiment del Pla de Qualitat per revisar acords i objectius del Pla. 1. Creació de comissions de confort i seguretat. 2. Crear comissió de decoració llar. 3. Creació de comissió d'habits saludables. | Responsable de RRHH | Mensual | Hores dels diferents professionals assistents a la reunió | Es van crear les tres comissions i van començar un treball exhaustiu amb molta motivació. | Van treballar 12 accions de millora, descrites a les actes | Actes reunió. | Objectiu assolit. | |
| | | | Millora en un tracte més respectuós en la intimitat. | | Prendre consciència de la confidencialitat. -Informar al personal. -Formació al personal. -Informar a les famílies. | Responsable de RRHH | Juny 2021 | Distribució equip Betsan en tres grups, sala Mirador, formadora: Sonia Diaz | Formació a tot el personal el mes de juny, numero de participants | Valoració de l'eficacia de la formació | Registre Assistencia Formació. |
| Compromís amb l'entorn | Millora del nostre posicionament en xarxes socials | | 1. Actualització de la pagina web. 2. Una professional farà curs de 50h a Acra per conèixer com promocionar-nos. | Direcció | Segon semestre | Hores del professional assistent a la formació. Recursos economicos per actualitzar pagina web | Formació feta SI/NO. Renovació WEB SI/NO | S'ha renovat i actualitzat la pagina Web, no s'ha treballat prou les Xarxes socials, no s'ha fet la formació. | Pagina WEB, Registre Assistencia Formació | Objectiu parcialment assolit. | |
| | | Millora en l'ordre i organització dels magatzems del nostre centre | | 1. Llençar tot el material que no ens és útil. 2. Fer inventari del material útil que disposem i on està guardat. 3. Mantenir l'ordre establert. | Comissió d'espais. | Segon trimestre | Hores del professional per endreçar i inventariar el material | Inventari de material fet i ubicació SI/NO | Realitzada la distribució i ordre del material en diferents estances del centre. | Inventari de material magatzems | Objectiu assolit. |

OBJECTIUS EN RELACIÓ AL COMPROMÍS AMB LA RESPONSABILITAT SOCIAL

- Places atic urgència social Ajuntament.