

PLA MILLORA I QUALITAT 2020, revisat COVID 19.



PLANIFICACIÓ	SEGUIMENT	OBJECTIUS DE QUALITAT	RESPONSABLE	TERMINI	RECURSOS	INDICADOR D'AVALUACIÓ ( FÒRMULES) %	AVALUACIÓ	FONT DE DADES	SEGUIMENT I AVALUACIÓ OBJECTIUS	
Compromís amb els Usuaris i famílies	Creació del Pla de contingències per determinar les actuacions a portar a terme a Betsan en cada situació relacionada amb COVID.	Numero d'usuaris positius COVID.	1.Determinar l'actuació davant diferents escenaris que provoca la COVID. 2. Comunicar i informar a tot el personal per aconseguir unificació d'actuació.	Equip Directiu i responsables sanitaris del centre.	Duració de la Pandemia	Tests COVID. EPIS. Taules, safates i WC portatils extres. Suport	Numero d'usuaris positius COVID per contacte estret.	Mensual	Indicador	Objectiu aconseguit. El numero de positius COVID mensuals ha sigut 0 la majoria de mesos, algun ocasionalment 1 o 2 però hem aconseguit que no traspassi el grup bombolla.
	Millorar higiene dental dels residents.		1. Definir moment de neteja dents. 2. Compra de raspalls. 3. Compra de tovalloles higiene cara.	Coordinadora Psicoassistencial	Anual	Compra de raspalls i tovalloles.	Nº d'incidències	Aquest objectiu no s'ha pogut dur a terme, ho deixem per treballar en el Pla de Qualitat 2021.		
	Creació d'unitats de convivència estables per reduir contactes estrets.	1. Unitats de convivència 10-15 persones. 2. Numero de contactes estrets per cada positiu.	1. Canvi en les rutines per reorganitzar espais (unitats de convivència noves), circuits (no relació entre residents), tipus de residents (segons afinitat i capacitats físiques i cognitives). 2. Creació de la figura de la Gestora COVID	Gestor COVID del centre	Anual	Compra de taules i safates, WC portatils extra.	Creació Unitats de Convivència SI/NO	Mensual	Listats de distribució dels residents en les diferents unitats de convivència.	Objectiu aconseguit. Durant tot l'any s'han mantingut les cinc unitats de convivència de manera estable i sense connexió entre elles, fet pel qual s'ha pogut evitar contagis entre bombolles
	Manteniment del vincle familiar	1. Definició de les normes de la visita. 2. Registre visites setmanal i registre videotrucades	1. Comunicat setmanal informatiu de la situació del centre de l'equip directiu a les famílies. 2. Si Residència verda: visita familiar setmanal+ videotrucada. 3. Si Residència vermella dos videotrucades setmanals.	Coordinadora Psicoassistencial	Setmanal	Trucades telefoniques de coordinació amb famílies. Compra de telefons mobils extra.	Nº d'incidències produïdes	Mensual	1. S'han enviat 42 comunicats a les famílies. 2. S'han realitzat 4027 videotrucades 3. s'han programat un total de 976 visites durant el període del 15 de març al 31 de desembre.	Objectiu assolit
S	<b>Cohesió del grup motor</b>		*Convidar cada mes a un o dos professionals. *Fer dos sessions anuals de Seguiment del Pla de Qualitat per revisar acords i objectius del Pla. 1. Creació de comissions de caigudes i espais. 2. Crear comissió de decoració llar.	Aquest objectiu no s'ha pogut dur a terme per pandèmia, pendent treballar en futurs Plans de Millora.						

Compromís amb els professionals	<b>Ús EPIS, garantir la seguretat de les treballadores.</b>		1. Videos on s'explica la correcta utilització dels EPIS segons cada zona (verda, groga i vermella). 2. Taller informatiu amb Doctora. 3. Cartells informatius al centre. 4. Control estock EPIS.	Responsable de RRHH i RHS	Semestral	Enviament per whatsapp dels videos/links. Sessions de formació Cartells	Missatges enviats i sessions realitzades	Anual	1. S'han enviat els missatges a la totalitat de la plantilla 2. S'han lliurat el document de formació de prevenció de riscos laborals 3. S'han realitzat les sessions de formació	Objectiu assolit. S'han realitzat totes les accions. S'han realitzat les sessions, s'ha lliurat la informació que s'incorpora al Pla de Contingències i al Pla de Formació. S'han dut a terme les sessions.
	<b>Augment del teletreball en l'Equip directiu.</b>		1. Creació de calendari setmanal de teletreball entre l'equip directiu. 2. Difusió amb el personal per comunicar qui teletreballa cada dia i com comunicar-se.	Coordinadora Psicoassistencial	Trimestral i quan es produeixin canvis.	Ordinadors portatils.	Dies estables setmanals en que l'ED teletreballa	Trimestral	Parte Incidencies, correu i grup Whatsapp	Objectiu assolit, la Dra. de RRHH fa teletreball dos dies a la setmana i la Directora del centre un dia a la setmana. Durant el primer semestre la Dra. Area Social va fer teletreball dos dies a la setmana.
Compromís amb l'entorn	<b>Creació unitats convivència estables de 15 usuaris aproximadament</b>		1. Adaptar els nous espais que acullen unitats de convivència, TV, adaptar o comprar el mobiliari necessari... 2. Reorganització treballadores: equip auxiliar i àrea social per <del>atendre als diferents usuaris</del>	Coordinadora Psicoassistencial	Mensual	Mes hores de professionals, taules i safates, WC portatils per <del>habitatges</del>	Creació Unitats de Convivència SI/NO	Mensual	Llistats de distribució dels residents en les diferents unitats de convivència.	Objectiu assolit, es van haver de comprar 17 safates per les butaques, 3 taules plegables per augmentar espai entre residents
	<b>Creació zona vermella, aïllament.</b>		1. Senyalització espais i definició ús EPIS. 2. Informació als treballadors en circuit segut i ús EPIS.	RHS	Duració de la Pandemia	Cartells identificatius dels EPIS i informatius de les		Numero de incidencies detectades en les inspeccions	Informe Salut Pública	Objectiu assolit.

OBJECTIUS EN RELACIÓ AL COMPROMÍS AMB LA RESPONSABILITAT SOCIAL: Plaça àtic urgència social llar residència.