

PLANIFICACIÓ		OBJECTIUS DE QUALITAT										
AREES A TREBALLAR		Objectius ESPECIFIS DE QUALITAT (I RESULTAT)	ACCIONS A DESENVOLUPAR	RESPONSABLE	TERMINI	RECURSOS	INDICADOR D'AVALUACIÓ (FÒRMULES) %	AVALUACIÓ	FONT DE DADES	SEGUIMENT/ AVALUACIÓ OBJECTIUS		
Compromís amb els Usuaris i famílies	Atenció a les persones	Promoció de l'autonomia	1. Preguntarem al resident abans de cada acció, (no decidim nosaltres per ell): 2. Millorar el seu benestar, donar felicitat, fer-los sentir especials i valorats: Un resident, un desig.	1.1 Informarem a cada torn. 1.2. Informarem en reunió general 1.3.Pregunta específica a l'enquesta de satisfacció dels usuaris.	Responsable de torn	3 messos	Reunions personal i Pregunta enquesta satisfacció	El 40% dels usuaris hagin vist una millora en la seva presa de decisions.	Objectiu parcialment assolit.S'han fet les dues primeres accions, veure l'enquesta anual de satisfacció.	Enquesta satisfacció	3 mesos	
				2.1. Demanem desitjos al resident/ familiar/ professional de referencia. 2.2. Es recull en un llistat centralitzat a Infermeria. 2.3. S'explica a la reunió informativa el Pla d'Acció. 2.4. Fer mural per recollir desitjos. 2.5. Cada professional de referencia és responsable de coordinar els desitjos del seu resident.	2.1. Auxiliar de referencia. 2.2. i 2.3 El llistat el fa Coordinadors Psico asistencial. 2.4. Responsables del mural: Laura F.	2.1. Auxiliar de referencia. 2.2. i 2.3 El llistat el fa Coordinadors Psico asistencial. 2.4. Responsables del mural: Laura F.	Anual	Comunicacions auxiliar referencia- usuari-familia.	Número de desitjos complerts	Objectiu assolit.Vam aconseguir definir el desig de 55 usuaris dels quals ja s'han complert 20.	Mural dels desitjos	Semestral
		Protecció del benestar físic	Evitar caigudes (sobretot les caigudes de repetició)	3.1. Revisar estudi de caigudes. 3.2. Detectar punts i horaris problematics. 3.3. Posar mesures per evitar-les o disminuir danys.	Responsable sanitari	Quadrimestral	Reunions grup motor	Dismució del numero de caigudes	S'han comprat llits-carro que baixen més per tal d'evitar conseqüències de les caigudes, i nous matalassos (5) plegables per posar al terra de l'habitació.	Registre i analisis de caigudes	Semestral	
Compromís amb els professionals	Organització positiva	Cohesió del grup motor	Promoure canvis envers l'ACP, des del consens de les participants, tots els membres adquiriran compromisos d'informació a la resta del personal i amb el compliment d'acords.	Reunions últim dimecres de cada mes a les 13h. /excepte els messos de juliol, agost i desembre que no haurà reunió).	formació específica	Anual	Reunions mensuals de grup motor	Numero de propostes treballades.	Objectiu assolits. Es fan reunions mensuals programades.	Objectiu assolit. Formació avaluació novembre 2019 OK.	Semestral	
		Consensuar maneres d'actuar.	Evitar conflictes per formes d'actuar diferents. Homogenietzar les tasques	Manual de FAQS. (Preguntes freqüents)	Responsable RRHH	Anual	Reunions de la Responsable RRHH i el personal, recull de propostes de millora	Numero de FAQS resoltes i publicades	Objectiu assolit. Després de reunions individualitzades amb tots els treballadors, s'ha fet un manual de FAQS.	Manual FAQS	Anual	
				Recollir preguntes que generen dilemes.	Responsable RRHH							
				Consensuar al grup motor la forma d'actuar	Responsable RRHH							
				Escriure-ho al manual.	Responsable RRHH							
Cada dos messos escriure una pregunta	Responsable RRHH	Bimensual										

Compromís amb l'entorn	Entorn intern	Espai físic	Transformar Betsan en una llar	Canviar decorats	Grup motor	Anual	Compra nova decoració	Numero d'estances convertides en llar	Objectiu assolit. S'han comprat gran part dels marcs per les fotografies significatives. S'han posat cortines a la unitat de psicogeriatría i s'ha penjat TV. S'han comprat també nous cobrellits.	Factures com a comprovants de compra.	Anual
				Anar a comprar les decoracions amb els residents.	Coordinadora psicoasistencial		Programar sortida i taxis.	Nº de sortides realitzades	Objectiu Degut a deteriorament dels usuaris no hem fet sortida però sí que han participat: se'ls ha demanat opinió i han escollit disseny dels cobrellits i marcs.	Registre de sortides, parte diari d'incidencies.	Anual
				Les famílies ens poden portar quadres, fotos antigues, objectes...	Coordinadora psicoasistencial		Contacte amb les famílies, explicar l'objectius per tal que s'impliquin.	Aconseguir que el 40 % de les habitacions estiguin personalitzades	Objectiu assolit. Hem promogut la participació de les famílies per tal que portin objectes significatius. El 53,3% de les habitacions estan personalitzades.	Habitacions usuaris	Anual
	Entorn extern		Col.laboració amb Projecte de l'Ajuntament "Al costat del que cuida"	Betsan contribuirà amb 2h setmanals d'una auxiliar mentruri el programa, octubre-novembre.	Responsable RRHH	Anual	2h setmanals auxiliar geriatría	Nº de sessions del programa amb auxiliar de geriatría de Betsan.	Objectiu assolit. Es va realitzar el projecte entre els mesos d'octubre- novembre.	Registre assistencia	Anual