

CODI DE BON GOVERN I BONES PRÀCTIQUES DE GESTIÓ



JULIOL 2023

ÍNDEX

1. Introducció	3
2. Objectius	3
3. Àmbit subjectiu	4
4. Principis ètics i de bon govern	5
5. Bones Pràctiques de Gestió	7
6. Mecanisme de control intern.....	8
7. Aprovació, vigència i revisió del codi	8

1. INTRODUCCIÓ

El Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 21/2014, del 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública, que va establir, entre d'altres qüestions, unes obligacions de transparència i informació pública per a les fundacions catalanes.

A partir de la Llei 21/2014, el Departament de Justícia va aprovar l'Ordre 152/2018, de 12 de setembre, per la qual es va determinar el nivell de subjecció de les fundacions i de les associacions declarades d'utilitat pública als instruments de transparència establerts per la llei citada.

L'Ordre 152/2018 detalla els criteris de subjecció a les obligacions de transparència de les fundacions i defineix quines són les seves obligacions concretes. Entre aquestes exigències de transparència hi ha l'obligació, per a determinades fundacions, de subscriure un **codi de bon govern i bones pràctiques de gestió**.

Aquest Codi de Bon Govern vol ser una guia bàsica sobre les obligacions i les responsabilitats dels patrons de la Fundació Bet-san d'acord amb les anteriors normatives citades.

2. OBJECTIUS

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació dels membres del Patronat de la Fundació i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació del Patronat.

3. ÀMBIT SUBJECTIU

El present document és aplicable a tots els membres del Patronat de la Fundació Bet-san.

En l'actualitat, la Fundació disposa de 8 persones membres del Patronat, 5 dones i 3 homes.

La Fundació Bet-San és una institució sense ànim de lucre, constituïda a l'octubre de 1969 que té per objecte oferir una atenció integral i personalitzada a les persones grans en situació de dependència, per tal de millorar el seu benestar i fomentar la seva autonomia, mitjançant uns serveis i prestacions de qualitat.

La Fundació Bet-San exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les següents activitats, que s'enumeren sense ànim exhaustiu: serveis d'allotjament i manutenció, dinamització sociocultural i estimulació cognitiva, bugaderia, higiene personal, suport social i psicològic, assistència sanitària, serveis de recuperació funcional tot promovent l'autonomia i prevenint la dependència en les activitats de la vida diària, promoció i participació del personal, famílies i voluntariat i totes aquelles activitats i serveis inclosos en l'atenció d'un servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran.

4. PRINCIPIS ÈTICS I DE BON GOVERN

Aquests principis s'han repensat tenint en compte les propostes del codi de bon govern de la Coordinadora Catalana de Fundacions.

PRINCIPI D'IGUALTAT I DE RESPECTE

L'objecte de la nostra missió és acompanyar a les persones en el seu procés d'envelliment i procurar la millora del seu benestar i qualitat de vida.

Des de la Fundació Bet-san es treballa per tractar a totes les persones amb la mateixa consideració i respecte; i es defensa la dignitat i la llibertat de totes les persones, el respecte a la diversitat, l'equitat i la no discriminació i la justícia social.

PRINCIPI D'INDIVIDUALITAT

Cada persona és única i diferent, i pel que fa a la intervenció dels serveis s'ha de portar a terme des dels criteris d'un model d'atenció centrada en la persona, de manera flexible i personalitzada, adaptant les intervencions a les necessitats específiques de les persones ateses i de les seves famílies.

PROTECCIÓ DE DADES: DRET A LA INTIMITAT I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

La Fundació vetlla pel compliment de les normes aplicables en matèria de protecció de dades personals, amb el compromís de no divulgar dades de caràcter personal, llevat que hi hagi consentiment dels interessats i en els casos d'obligació legal o compliment de resolucions judicials o administratives

La Fundació Bet-San respecta el dret a la intimitat dels seus grups d'interès (beneficiaris, donants, professionals, patronat, etc.) en totes les seves manifestacions, i, en especial, en el cas de les dades de caràcter personal, mèdiques i econòmiques, així com les comunicacions personals dels seus professionals a través d'Internet i la resta de mitjans de comunicació. També protegim el dret a la intimitat en els espais de convivència i presa de decisions.

Totes les persones implicades en la Fundació es comprometen amb la confidencialitat i assumeixen el deure de no utilitzar en benefici o interès propi la informació a la qual tenen accés en el desenvolupament de les seves funcions.

PRINCIPI DE TRANSPARÈNCIA I VERACITAT

La informació que la Fundació divulga públicament, a través de la seva pàgina web i la seva memòria anual d'activitats, sobre les subvencions i ajudes públiques rebudes, la composició del seu Patronat, les activitats que du a terme, els beneficiaris, la forma en què aplica els recursos i qualsevol altra informació que consideri rellevant o que vingui exigida per la normativa aplicable, és clara, veraç i precisa.

QUALITAT I GESTIÓ RESPONSABLE DELS RECURSOS

En la nostra Política de Qualitat es cita que des del Patronat i la Direcció de la Fundació Betsan, apostem decididament per l'ATENCIÓ DE QUALITAT que es defineix en la norma UNE EN ISO 9001 i ens comprometem al compliment dels requisits legals i reglamentaris aplicables al servei i a l'organització amb el propòsit de millorar de forma contínua, l'eficàcia del sistema de gestió de qualitat i la satisfacció del nostre client intern i extern.

El Patronat en sintonia amb la direcció de la Fundació està informat i aprova les actuacions previstes de desenvolupar per a l'assoliment dels fins fundacionals. A més, vetlla per a una administració eficient dels recursos, adoptant les mesures necessàries per a mantenir una situació financera equilibrada.

PRESERVACIÓ I CURA DEL MEDI AMBIENT

La Fundació vetlla, preserva i respecta el medi ambient, identificant, avaluant i gestionant els efectes mediambientals que d'elles se'n deriven, aplicant els esforços necessaris per minimitzar-los. Posem especial atenció en l'eficiència energètica i la correcta gestió mediambiental dels residus.

5. BONES PRÀCTIQUES DE GESTIÓ DE LES PERSONES MEMBRES DEL PATRONAT

Les recomanacions de bon govern es basen en els següents fonaments:

Caràcter voluntari

Les recomanacions no pretenen desenvolupar obligacions jurídiques o preceptes legals imperatius, sinó oferir orientacions i estendre bones pràctiques en l'àmbit del govern.

Dirigit als membres de l'òrgan de govern

Totes les orientacions que s'han elaborat van dirigides al patronat, que per llei tenen encomanades les funcions de govern de les fundacions.

Gradualitat i particularitat de les recomanacions de bon govern

L'heterogeneïtat del sector impedeix oferir recomanacions per igual a totes les fundacions, per la qual cosa s'ha considerat oportú destacar diferents tipus de compromisos:

Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos

Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos personals i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions.

Davant d'aquestes situacions, les persones membres del Patronat de la Fundació han de seguir els principis següents:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se de participar** en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dura terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- **No acceptar regals**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec.
- **No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments** que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional.
- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats.
- Fer ús de **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.

Compromisos en relació a la comunitat i el servei públic

- **Proporcionar tota la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.

- **Mantenir la confidencialitat** i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- **Gestionar els recursos** públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la **rendició de comptes**, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin **el diàleg i la convivència** entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana.

6. MECANISME DE CONTROL INTERN

En ocasions pot resultar convenient la creació d'un consell assessor la missió del qual serà fonamentalment informativa i consultiva.

Els consells assessors no formen part estrictament del patronat de la fundació ni tenen funcions de govern. Són òrgans consultius caracteritzats per la qualificació tècnica dels seus membres que poden prestar a la fundació un assessorament molt valuós en diferents àrees i també contribueixen a enriquir molts patronats (especialment en les fundacions empresarials i familiars constituïdes per majoria de membres de la companyia o de la família) amb una opinió externa més independent.

El Patronat de la Fundació BetSan decidirà si ho veu necessari, l'activació d'aquest consell.

7. APROVACIÓ, VIGÈNCIA I REVISIÓ DEL CODI

Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.